

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	核物理研究センター 研究室
業務内容	一般事務(秘書業務含む)
応募条件	パソコン(ワープロ・表計算)のできる方 英語でメールのやり取りができる方 (TOEIC 600点以上 またはそれに準ずる英語の資格をお持ちの方) ※かつて、本学非常勤職員等であった方は、退職後本学に雇用されていない期間が1年以上を経過している場合に限り応募可能。
雇用期間	平成23年11月1日～平成24年3月31日 (1)上記期間を予定しておりますが、勤務成績等を考慮し契約を更新する可能性があります。 (2)業務自体が無くなる可能性もあり、そうなった場合には(1)にかかわらず契約を更新できません。
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝日除く)、1日6時間勤務 ただし、火～金のうち1日を非勤務とし、1日6時間(1週あたり24時間)勤務での契約も可能
勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間12時15分～13時00分) 勤務時間帯は変更の可能性あり。
給 与	時給1,347円(本学給与規程による)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災に加入
応募方法	本学応募用の履歴書(写真貼付)を次の宛先に郵送して下さい。 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06(6879)8903 辻・竹下 ※送付された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
応募期限	<u>平成23年9月26日(月)【必着】</u>
そ の 他	必要に応じて書類選考を行う場合があります。 面接日については後日連絡します。