

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	核物理研究センター
業務内容	一般事務補助業務(秘書業務含む)
応募条件	<p>パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)のできる方 英語でメールのやり取りができる方 (TOEIC 600点以上 またはそれに準ずる英語の資格をお持ちの方) 秘書経験があることが望ましい</p> <p>※かつて、本学非常勤職員等であった方は、退職後本学に雇用されていない期間が1年以上を経過している場合に限り応募可能。</p>
雇用期間	<p>平成24年8月1日～平成25年3月31日 上記期間を予定しておりますが、勤務成績等を考慮し 契約を更新する可能性があります。ただし、最長雇用期限は採用日から6年です。</p>
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間12時15分～13時00分) 勤務時間帯は変更の可能性あり。
給 与	時給1,347円(本学給与規程による)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>本学応募用の履歴書(写真貼付)を次の宛先に郵送して下さい。</p> <p>〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06(6879)8903 辻・竹下</p> <p>※本学応募用の履歴書は以下のページに載っております。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office ※送付された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期限	<u>平成24年6月15日(金)【必着】</u>
そ の 他	<p>必要に応じて書類選考を行う場合があります。</p> <p>試験日については後日連絡します。(筆記試験・面接試験あり)</p> <p>また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>