

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員 〈非常勤職員(短時間勤務職員)〉
募集人数	①②ともそれぞれ1名
勤務場所	①吹田キャンパス 核物理研究センター ②豊中キャンパス 核物理研究センター豊中研究施設 (理学研究科附属基礎理学プロジェクト研究センター内)
業務内容	研究室における一般事務補助業務 ①[秘書業務、国際会議補助、Annual Report 作成(TeX 使用)、HP 作成、外国人研究者・学生受け入れのやり取り等] ②[秘書業務、国際会議補助、外国人研究者・学生受け入れのやり取り等]
応募条件	経験不問 英語での仕事に積極的に取り組める方 (TOEIC・資格、海外留学経験等あれば、必ず履歴書に記載してください。)
雇用期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日 (雇用期間満了後、契約更新の可能性あり 最長雇用期限平成30年3月31日まで)
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間12時15分～13時00分) 勤務時間帯は変更の可能性あり。
給 与	時給1,347円(本学給与規程による)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
提出書類	・履歴書(写真貼付・任意様式) ・自己PR(A4用紙1枚・任意様式) ・公募のうち、希望する番号(①または②・両方でも可)を記載した書類(任意様式)
書類送付先	〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係
問い合わせ先	TEL 06 (6879) 8903・8902 辻・竹下 Mail kakubuturi-syomu@office.osaka-u.ac.jp
応募期限	<u>平成25年1月15日(火)【必着】</u>
そ の 他	書類選考の上、筆記試験・面接試験を行う予定です。 試験日：平成25年1月23日(水)(予定) また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html なお、ここに示した事項については、就業規則・規程の変更等、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。 ※かつて、本学非常勤職員等であった方は、退職後本学に雇用されていない期間が1年以上を経過している場合に限り応募可能です。 ※送付された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。