

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	核物理研究センター
業務内容	放射線管理、安全衛生管理、広報等に関する一般事務補助業務。外国人を含む研究者の対応、書類作成、受付業務（電話、放送、鍵の貸し出しなど）、ホームページ作成、出張の手続きなどを行っていただきます。
応募条件	パソコン(ワード・エクセル)のできる方 日常の英会話、英文でのメールのやりとりができる方
雇用期間	平成27年11月16日(予定)～平成28年3月31日 雇用期間満了後、協議のうえ、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で採用日から5年までとなります。
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日、祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分（休憩時間12時15分～13時00分） 勤務時間帯は変更の可能性あり。
給 与	時給1,231円（本学給与規程による）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	封筒表面に「事務補佐員応募（11/16）」と朱書きのうえ、 本学「応募用履歴書」（写真貼付）を次の宛先に郵送して下さい。 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06 (6879) 8903 俊成 本学「応募用履歴書」掲載アドレス： http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office
応募期限	<u>平成27年10月19日(月)【必着】</u>
そ の 他	(1) 書類選考後、候補者には面接日時を連絡いたします。 (2) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (3) 上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。