

## 非常勤職員の公募

部局名    核物理研究センター

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種   | 事務補佐員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 募集人数  | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 勤務場所  | 核物理研究センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 業務内容  | 事務部会計係における事務補助業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募条件  | パソコン(ワード・エクセル等) のできる方<br>英語で来客の対応ができる程度の簡単な日常英会話のできる方                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間  | 平成 28 年 4 月 1 日 (予定) ～平成 29 年 3 月 31 日<br>雇用期間満了後、協議のうえ、更新する場合があります。<br>ただし、更新する場合であっても、最長で採用日から 5 年までとなります。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 勤務形態  | 週 5 日 (月曜日～金曜日、祝日除く)、1 日 6 時間勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 勤務時間  | 9 時 30 分～16 時 15 分 (休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分)<br>勤務時間帯は変更の可能性あり。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 給 与   | 時給 1,083 円～ (本学給与規程による)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 手 当   | 超過勤務手当 (通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 応募方法  | 封筒表面に「事務補佐員応募 (事務部)」と朱書きのうえ、<br>本学「応募用履歴書」(写真貼付) を次の宛先に郵送して下さい。<br>〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘 10-1<br>大阪大学核物理研究センター庶務係<br>TEL 06 (6879) 8903 俊成・梶浦<br>本学「応募用履歴書」掲載アドレス：<br><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office</a>                                                             |
| 応募期限  | <u>平成 28 年 2 月 22 日 (月) 【必着】</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| そ の 他 | (1) 書類選考後、候補者には面接日時を連絡いたします。<br>(2) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。<br>(3) 上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 (短時間勤務職員) 就業規則」等をご参照ください。<br><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br>(4) ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。 |