

特任事務職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	特任事務職員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	大阪大学核物理研究センター研究協力係（吹田キャンパス）
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・共同研究員宿泊施設運営に関すること ・外国人来訪者の接遇、書簡やメール対応 ・旅費等の会計処理 ・外部資金等の申請・報告及び会計処理 ・その他学術研究の奨励・研究協力に関すること
応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Word, Excel）を用いて各種資料を作成できること。 ・教育、研究機関等における事務職員の経験を有することが望ましい。 ・来客、電話、メール等の英語による対応が可能であること（TOEIC 600点相当以上の英語力を有すること）が望ましい。
雇 用 期 間	平成28年8月1日から平成29年3月31日 （雇用期間満了後、契約更新の可能性あり。ただし、更新する場合であっても、最長で平成33年7月31日まで。）
勤 務 形 態	週5日（土曜日、日曜日、祝日を除く。）1日8時間
勤 務 時 間	8時30分～17時15分（休憩時間：12時15分～13時）
給 与	年俸制：3,408,900円 （国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程による。）
手 当	超過勤務手当、休日手当 （通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当等は支給しない。）
社 会 保 険 等	国家公務員共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	<p>履歴書（写真貼付）は、本学のHP「各種様式ダウンロード」の項から、「応募用履歴書」をダウンロードし両面印刷のうえ、ご応募ください。</p> <p>上記の応募書類及び英語能力を証明できるものを添付のうえ、下記宛に簡易書留で郵送してください。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term</p> <p>書類選考後、面接を実施します。対象者にはE-mail等で連絡します。</p> <p>（送付先） 〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター 庶務係 電話 06-6879-8903 「特任事務職員応募書類在中」と朱書きのこと。</p>
応 募 期 限	平成28年6月24日（金）午前中 【必着】
そ の 他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出書類は返却いたしません。なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。 2. 面接試験に来て頂く時の旅費は自己負担となります。 3. 上記の勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（下のURLをご参照ください）。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html