

## 非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	核物理研究センター（吹田キャンパス）
業務内容	事務部会計係における事務補助業務
応募条件	パソコン(ワード・エクセル等)のできる方 教育・研究機関における事務の経験を有することが望ましい
雇用期間	平成28年10月1日(予定)～平成29年3月31日 (雇用期間満了後、協議のうえ、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間12時15分～13時00分) 勤務時間帯は変更の可能性あり
給 与	本学給与規程による(時間給1,083円～)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、住居手当、賞与、退職手当は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害労災保険に加入
応募方法	本学HP掲載の「応募用履歴書(写真貼付)」を次の宛先に郵送してください。 ※封筒表面に「事務補佐員応募(事務部)」と明記してください。 ○宛先 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06(6879)8903(担当:松本・梶浦) ○「応募用履歴書」掲載アドレス: <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office</a>
応募期限	<u>平成28年8月17日(水)【必着】</u>
そ の 他	(1)書類選考後、候補者には面接日時を連絡いたします。 (2)応募書類は返却いたしません。予めご了承願います。 (3)上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等をご参照ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> (4)ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。