

APPLICATION FOR PAYMENT

振込依頼書（新規・変更）

※変更の場合も全て記入の上、変更箇所に☑を付してください。

TO OSAKA UNIVERSITY PRESIDENT  
大阪大学長 殿

\* PLEASE FILL OUT IN **BLOCK LETTER**  
\* **アルファベットのブロック体**で記入してください。

FACULTY NAME (COMPANY NAME etc.) MAJOR (DEPARTMENT etc.)

部局名 専攻名  
(会社名など) (所属など)

☐ ※学外者の方は会社名・所属名などを記入してください。なお、部局名は、○○研究科と記入してください。

フリガナ

NAME

☐ 氏名 SIGNATURE

印

※個人番号をお持ちの方は必ず記入してください。  
(不明な方は部局担当者にお問い合わせください。)

大阪大学 個人番号									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATE OF BIRTH

生年月日 年 月 日

※学生の方は必ず学籍番号を記入してください。  
(個人番号をお持ちでも学籍番号を優先してください。)

※同姓同名で登録がある場合等の本人確認のため。

POSTCODE

〒 -

大阪大学 学籍番号									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HOME ADDRESS

☐ 住所

※自宅住所を記入してください。

THE FOLLOWING IS THE INFORMATION FOR MY PAYMENT

大阪大学より支払われる旅費・謝金等は、下記の私名義の口座に振込ください。

記

BANK NAME

BRANCH NAME

☐ 銀行 支店  
金庫 出張所

(※ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の漢数字となります。)

預金種別 (KIND OF DEPOSIT)

口座番号 (ACCOUNT NUMBER) (7桁)

ORDINARY CURRENT OTHERS

1. 総合・普通 2. 当座 3. その他

--	--	--	--	--	--	--

(※ゆうちょ銀行の場合、当行固有の記号・番号ではなく、振込用の口座番号(7桁)を記載してください。)

※PLEASE FILL IN IF YOUR BENEFICIARY NAME IS DIFFERENT FROM THE NAME YOU WRITE ABOVE

口座名義カナ

※ 外国人・旧姓使用の方で  
上記の氏名と異なる方は  
記入してください。

BENEFICIARY NAME

☐ 口座名義  
(上記の氏名と口座名義が同一の場合は記入の有無を問いません。)

※この振込依頼書を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

部局担当者記入欄

※部局担当者は上記に登録される方が該当する区分に必ず○をつけてください。これにより債主コードが決定します。

<input type="checkbox"/> 常勤職員	<input type="checkbox"/> 非常勤職員	<input type="checkbox"/> 本学学生	<input type="checkbox"/> 学外者
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------

※学外非常勤講師・招へい教員などで個人番号をお持ちの方は非常勤職員の区分、個人番号をお持ちでない方は学外者の区分です。

部局名 核物理研究センター 担当者氏名 西崎 敦子 内線番号 3972

債主コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※変更届の場合は、部局担当者がここへ元の債主コードを記入してください。