

| |
|-----------|
| 整理番号(NO.) |
| |

出張報告書(Business Trip Report)

下記のとおり行ったので、報告します。(The following report describes my activities on the business trip)

年 月 日

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|
| 出張者所属 (Professional Affiliation) | | | |
| 出張者 職名・氏名 (Official Job Title and Your Name) | | | |
| 用務先 (The visiting destination) | | | |
| 用務内容 (Purpose of Business) | | | |
| 旅行期間 (Scheduled Time Period of Trip) | 年(year) | 月(month) | 日(day) ~ 年(year) 月(month) 日(day) |
| 予算科目 (Budgetary Items) | | | |
| プロジェクト名称 (Project Name or Exp. Number) | | | |
| 用務の概要 (Outline of Work) | | | |
| | 宿泊先ホテル名 (Accommodations hotel name) | | 都道府県 |
| 備考 (Remarks) | | | |

出張申請者 所属(Department)

職名(Occupation)

氏名(Name)

