

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	研究企画室秘書
業務内容	研究企画室における事務補助業務（秘書業務含む）
応募条件	パソコン（ワード・エクセル・ホームページの作成等）のできる方 英会話のできる方（TOEIC 600点以上 またはそれに準ずる英語の資格をお持ちの方） ※かつて、本学非常勤職員等であった方は、退職後本学に雇用されていない期間が1年以上を経過している場合に限り応募可能。
雇用期間	平成23年6月1日～平成24年3月31日 （雇用期間は上記期間を予定しておりますが、勤務成績等を考慮し、契約を更新する可能性があります。（最長6年））
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日、祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分（休憩時間12時15分～13時00分） 勤務時間帯は変更の可能性あり。
給 与	時給1,347円～（本学給与規程による）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災に加入
応募方法	本学応募用の履歴書（写真貼付）を次の宛先に郵送して下さい。 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06 (6879) 8903 辻・竹下 ※送付された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
応募期限	<u>平成23年5月6日（金）【必着】</u>
そ の 他	必要に応じて書類選考を行う場合があります。 筆記試験・面接日については後日連絡します。

