

## 非常勤職員の公募

部局名    核物理研究センター

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種   | 事務補佐員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 募集人数  | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 勤務場所  | 核物理研究センター（吹田キャンパス）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 業務内容  | 事務部会計係における事務補助業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 応募条件  | パソコン（ワード・エクセル等）のできる方<br>教育・研究機関における事務の経験を有することが望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間  | 平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日<br>（雇用期間満了後、協議のうえ、更新場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年まで）                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務形態  | 週 5 日（月曜日～金曜日、祝日除く）、1 日 6 時間勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務時間  | 9 時 30 分～16 時 15 分（休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分）<br>勤務時間帯は変更の可能性あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 給 与   | 本学給与規程による（時間給 1,094 円～）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 手 当   | 超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害労災保険に加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募方法  | <p>本学 HP 掲載の「応募用履歴書（写真貼付）」を次の宛先に郵送してください。<br/>※封筒表面に「事務補佐員応募（事務部）」と明記してください。</p> <p>○宛先<br/>〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘 10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係<br/>TEL 06（6879）8903（担当：松本・梶浦）</p> <p>○「応募用履歴書」掲載アドレス：<br/><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office</a></p>                                          |
| 応募期限  | <u>平成 29 年 2 月 10 日（金）【必着】</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| そ の 他 | <p>（１）書類選考後、候補者には面接日時を連絡いたします。</p> <p>（２）応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。</p> <p>（３）上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。<br/><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>（４）ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。</p> |