

## 特任事務職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	特任事務職員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	大阪大学核物理研究センター研究協力係（吹田キャンパス）
業 務 内 容	<p>・国立研究開発法人科学技術振興機構の「研究成果展開事業 産学共創プラットフォーム共同研究推進プログラム」《安全・安心・スマートな長寿社会実現のための高度な量子アプリケーション技術の創出》に関する事務処理業務（参考：<a href="http://www.jst.go.jp/pr/info/info1280/index.html">http://www.jst.go.jp/pr/info/info1280/index.html</a>）</p> <p>（共同研究および受託研究の契約、執行、報告書等に関すること。予算管理、物件費、旅費等の会計処理。その他プログラムに附随する業務）</p>
応 募 条 件	<p>・上記プログラムの取り纏めを含む総括事務処理が出来ること。</p> <p>・パソコン（Word, Excel）を用いて各種資料を作成できること。</p> <p>・教育、研究機関等における事務職員の経験及び補助金等プロジェクト処理経験を有することが望ましい。</p>
雇 用 期 間	平成 29 年 12 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、契約更新の可能性あり。ただし、更新する場合であっても、最長で平成 34 年 3 月 31 日まで）
勤 務 形 態	週 5 日（土日祝日を除く）、1 日 8 時間
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間：12 時 15 分～13 時）
給 与	年俸制：3,443,100 円～4,521,300 円（経験等を考慮し、業務内容により決定） （国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当、休日手当 （通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社 会 保 険 等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	<p>以下の書類を次の宛先に簡易書留で郵送してください。</p> <p>・履歴書（本学所定の様式（採用手続き用履歴書）を使用すること） <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term</a></p> <p>・職務経歴書（様式任意：過去に従事した職務の詳細、A4 用紙 1～2 枚程度）</p> <p>書類選考後、面接を実施します。対象者には E-mail 等で連絡します。</p> <p><b>【送付・問合せ先】</b> 〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 10-1 大阪大学核物理研究センター 庶務係 電話 06-6879-8903</p> <p>・「特任事務職員応募書類在中」と朱書きのこと。</p>
応 募 期 限	平成 29 年 10 月 27 日（金）午前中 <b>【必着】</b>
そ の 他	<p>1. 提出書類は返却いたしません。なお、応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。</p> <p>2. 面接試験に来ていただく際の旅費は自己負担となります。</p> <p>3. 上記の勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（以下の URL をご参照ください）。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>