Ⅱ．国内機関の研究者（放射線管理を RCNP で受ける方）

以下の手順で手続きをお願いします。

新規登録の方（前年度の登録が完了しなかった方も含む）

＜RCNP 来所前にしていただくこと＞

１．**書類提出**

・共同利用参加申請書 兼 放射線業務従事者証明書（学外用）※

・電離放射線健康診断書の写し

（健康診断必須項目を参照し、漏れ落ちがないか確認の上、提出してください）

・放射線業務従事者のための教育の受講修了証の写し

（放射線業務従事者のための新規教育または再教育を受講しておいてください）

上記 3 点の内、※については、記入要項に従い、必要事項を全てご記入し、所属長の決裁の前に、放射線管理室(radiation-control@rcnp.osaka-u.ac.jp)に pdf ファイルで送付してください。
実験に来られる**２週間前まで**にお願いします。
内容に問題がなければ、所属長の決裁を受けたものであることを確認させていただいた上で pdf ファイルで提出していただいた書類を原本として受理します。

２．**RCNP 新規教育訓練の受講**（ビデオ視聴後、理解度チェックテストの解答用紙を提出）

令和７年度 RCNP 放射線業務従事者教育訓練のウェブページ

RCNP 新規教育訓練用のビデオは以下の 2 本あります。

・「安全取扱（新規・実験者用)」－ 約 1 時間

・「法令・予防規程（新規・実験者用」）－ 約 30 分間

ビデオは最初から最後まで飛ばさずに視聴してください。

視聴後、「理解度チェックテスト」を実施し、解答用紙をメールで放射線管理室に提出してください。
理解度チェックテストに合格された後、今年度末までの管理区域への立入りが可能になります。

３．**実験来所日程フォームへの入力**

RCNP では、共同利用の皆様にも個人線量計を配布させていただいておりますので、管理区域内では、所属機関から個人線量計をお持ちの場合も、併せて着用をお願いします。
実験来所日程が決まりましたら、**毎回、事前に、実験来所日程フォーム**に入力してください。
グループで来所される場合は、グループの代表者の方で全員分をまとめて入力してください。
（**４.の入退システム登録**をされる方はこのフォームに来室日時を入力してください。）
入力確認後、個人線量計の準備をさせていただきます。

＜RCNP 来所後にしていただくこと＞

４．**入退システム登録**（すでに登録を終え、登録情報を変更されない方はこの手続きは不要です。）

初めて RCNP の管理区域に立入られる方、あるいは、登録をすでに終えている方で登録情報の変更を希望される方は、管理区域の入退システムへの登録（IC カード/指紋認証）を行いますので、立入り前に、本館 2F 放射線管理室（めばえ事務室内）にお越しください。

その場合は、事前に来室日時を**実験来所日程フォーム**に入力してください。

５．**OJT 教育訓練**（現地教育訓練）

新規登録者の方は、核物理研究センターの放射線管理区域に初めて立入る際に、核物理研究センターでの放射線業務の経験が豊富な方を講師として、OJT を受講してください（1 時間以上）。

OJT 講師については、事前に受け入れ担当教職員に相談してください。

受講後に OJT 修了報告書を放射線管理室（AVF 棟１F あるいは本館２F）に提出してください。

OJT 修了報告書の提出をもって新規登録手続きが完了します。

現地教育訓練修了報告書

■ご連絡■

１．健康診断書について

RCNP で放射線管理を受ける方は、登録時に提出された健康診断書の日付が１年を超えないように、健康診断（問診あるいは検診）を受診し、その結果の写しを放射線管理室に提出していただく必要があります。

２．個人線量報告書について

個人線量報告書は、四半期毎(6 月,9 月,12 月,3 月)の測定結果が出た後、3 か月分をまとめて、各月一人２部ずつ（本人用・事業所用)、申請書に記載された所属先住所に送付いたします。

但し、実効線量において被ばくがあった場合は、その都度、連絡させていただきます。

同じ宛先の場合は、代表の方にまとめて送付いたします。

月毎の送付を希望の方、また個人宛に送付を希望の方は、放射線管理室まで連絡をお願いします。

３．実験来所日程フォームについて

実験来所日程フォームは RCNP へ来所される際、毎回、事前に入力をお願いします。

入力確認後に、個人線量計の準備をさせていただきます。

来所がキャンセルあるいは延期になった場合は、メールで連絡してください。

日程が新たに決まった場合は、再度入力をお願いします。

実験来所日程フォーム

書類提出および連絡先：RCNP 放射線管理室

E-mail：radiation-control@rcnp.osaka-u.ac.jp

TEL：06-6879-8830

〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 10-1

大阪大学　核物理研究センター　放射線管理室

継続登録の方（前年度の登録が完了している方）

＜RCNP 来所前にしていただくこと＞

１．**書類提出**

・共同利用参加申請書 兼 放射線業務従事者証明書（学外用）※

・電離放射線健康診断書の写し

（健康診断必須項目を参照し、漏れ落ちがないか確認の上、提出してください）

上記 2 点の内、※については、記入要項に従い、必要事項を全て記入し、所属長の決裁の前に、放射線管理室(radiation-control@rcnp.osaka-u.ac.jp)に pdf ファイルで送付してください。
実験に来られる**２週間前まで**にお願いします。
内容に問題がなければ、所属長の決裁を受けたものであることを確認させていただいた上で、pdf ファイルで提出していただいた書類を原本として受理します。
全ての書類を提出していただいた後、今年度末までの管理区域への立入りが可能になります。

２．**実験来所日程フォームへの入力**

RCNP では、共同利用の皆様にも個人線量計を配布させていただいておりますので、管理区域内では、所属機関から個人線量計をお持ちの場合も、併せて着用をお願いします。
実験来所日程が決まりましたら、**毎回、事前に、実験来所日程フォーム**に入力してください。
グループで来所される場合は、グループの代表者の方で全員分をまとめて入力してください。
（**３.の入退システム登録**をされる方はこのフォームに来室日時を入力してください。）
入力確認後、個人線量計の準備をさせていただきます。

＜RCNP 来所後にしていただくこと＞

３．**入退システム登録**（すでに登録を終え、登録情報を変更されない方はこの手続きは不要です。）
入退システムの登録情報の変更(登録カードの変更や登録情報の追加など)を希望される方は、本館 2F 放射線管理室（めばえ事務室内）にて手続きを行いますので、立入り前にお越しください。
その場合は、事前に来室日時を**実験来所日程フォーム**に入力してください。

＜年度内にしていただくこと＞

４．**教育訓練（再教育訓練）**

年度内に再教育訓練の講習会を開催します。申請書を提出された方には開催の案内を送りますので、受講して下さい。
講習会の開催後は web による受講が可能になりますので、講習会に参加されなかった方は、以下のリンク先から受講して下さい。

令和７年度 RCNP 放射線業務従事者教育訓練のウェブページ

再教育（実験者用）のビデオ（約 1 時間）を視聴し、「理解度チェックテスト」を実施してください。

ビデオは最初から最後まで飛ばさずに視聴してください。
再教育訓練を受講していただくことにより、今年度の登録手続きが完了します。
再教育訓練は、事務手続き上、**遅くとも２月末**までに受講を完了してください。
管理区域に立入ったにもかかわらず、再教育訓練を受講しないと、来年度以降の従事者登録ができなくなる可能性があります。

■ご連絡■

１．健康診断書について

RCNP で放射線管理を受ける方は、登録時に提出された健康診断書の日付が１年を超えないように、健康診断（問診あるいは検診）を受診し、その結果の写しを放射線管理室に提出していただく必要があります。

２．個人線量報告書について

個人線量報告書は、四半期毎(6 月,9 月,12 月,3 月)の測定結果が出た後、3 か月分をまとめて、各月一人２部ずつ（本人用・事業所用)、申請書に記載された所属先住所に送付いたします。
但し、実効線量において被ばくがあった場合は、その都度、連絡させていただきます。
同じ宛先の場合は、代表の方にまとめて送付いたします。
月毎の送付を希望の方、また個人宛に送付を希望の方は、放射線管理室まで連絡をお願いします。

３．実験来所日程フォームについて

実験来所日程フォームは RCNP へ来所される際、毎回、事前に入力をお願いします。
入力確認後に、個人線量計の準備をさせていただきます。
来所がキャンセルあるいは延期になった場合は、メールで連絡してください。
日程が新たに決まった場合は、再度入力をお願いします。
実験来所日程フォーム

書類提出および連絡先：RCNP 放射線管理室
E-mail：radiation-control@rcnp.osaka-u.ac.jp
TEL：06-6879-8830
〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 10-1
大阪大学　核物理研究センター　放射線管理室